

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО, ФОАП ДО
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический час, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО. ФОАП ДО	Январь 2023 г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФОАП ДО	Январь 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ОАП детского сада на соответствие требованиям ФОАП ДО	Январь-февраль 2023г	Председатель РГ, Абрамова В.Н.	Отчёт на заседании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н.	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО; ОАП с учетом ФОАП ДО	Июнь 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н.	Проект обновленной ООП
Корректирование ОП, ОАП детского сада с учетом рекомендаций	Июль 2023г	Председатель РГ, Абрамова В.Н.	Проект обновленной ООП
Утверждение ОП детского сада с учетом ФОП ДО; ОАП детского сада на соответствие требованиям ФОАП ДО	Август 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н.	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП; ФОАП	Январь 2023г., по мере утверждения .	Председатель РГ, Абрамова В.Н.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального,	Январь	Председатель РГ,	Папка с

регионального уровня, регламентирующих введение ФОП; ФОАП	2023г., по мере утверждения .	Абрамова В.Н.	документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО; ФОАП ДО	Февраль – март 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В., зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Февраль – март 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Февраль – март 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; ОАП ДО в соответствии с ФОАП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФОАП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Февраль – март 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФОАП ДО	Май 2023г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФОАП ДО	Март 2023г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения	Апрель – июль 2023г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Приказ, документы о повышении

ФОП ДО, ФОАП ДО			квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Январь – июль 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Январь – июль 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Январь – июль 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФОАП ДО	Январь – июль 2023г.	Председатель РГ, Абрамова В.Н	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО. ФОАП ДО	Июнь, 2023г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Протоколы
На сайте детского сада создать пункт «ФОП ДО: НОВАЯ ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА- «ПЕРЕХОД ОУ НА ФОП ДО»	Март 2023г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФОАП ДО в методическом кабинете	Январь – июль 2023г.	Зам.зав. по ВМР, Абрамова В.Н.	Папка – передвижка
6. Финансовое обеспечение			
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП, ФОАП	Январь – июль 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Аналитическая справка

Приведение в соответствие с требованиями ФОП, ФОАП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Март–июль 2023г.	Заведующая, Клементьева Е.В.	Должностные инструкции
---	------------------	---------------------------------	------------------------